

Директор

Утверждаю
Владимирова С.А.

Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

**Государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная
(коррекционная) школа – интернат»**

1.Общие положения

- 1.1. Методический совет Учреждения является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов методической работы в Учреждении.
- 1.2. В состав методического совета входят заместители директора, руководители методического объединения Учреждения.
- 1.3. Состав методического совета утверждается директором школы.

2. Задачи и функции Методического Совета

2.1.Деятельность совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей и воспитателей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно – методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса, инновационной деятельности.

2.2. Методический совет осуществляет функции:

- определение стратегии развития Учреждения по научно-методической деятельности Учреждения;
- подготовка открытых мероприятий в Учреждении;
- разработка документов, регламентирующих учебно-педагогическую и методическую деятельность Учреждения (учебные планы, программы развития, программы коррекции образовательного процесса, годовые планы, материалы по итоговой аттестации обучающихся);
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- согласование рабочих программ;
- руководство учебно - исследовательской работой учащихся;
- повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- планирование и организация подготовки педагогического совета, методических совещаний, конференций и т.д.

3. Организация и содержание работы Совета.

3.1. Методический совет работает по своему утвержденному плану;

3.2. Методический совет собирается один раз в квартал.

3.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.4. Принимаемые на заседаниях методического совета решения оформляются протоколом.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;

- обращаться с вопросами и предложениями к руководству учреждения, а также Педагогическому совету

4.2. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;

- поддержку творческих инициатив учителей;

- результаты учебного и воспитательного процессов школы – интернат.

5. Делопроизводство

5.1. Документацией Совета являются:

- анализ работы совета;

- план работы Совета;

- протоколы заседаний Совета.

5.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

5.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и храниться в школе в течение 3 лет.